

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY GMINY MIASTO SZCZECIN - URZĘDU MIASTA SZCZECIN

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

Administrator danych	Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie pl. Armii Krajowej 1 70-456 Szczecin . Infolinia urzędu: 91 424 5000 .
Inspektor Ochrony Danych	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD). Jeśli ma Pani/ Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Szczecinie, a także przysługujących Pani/ Panu uprawnień, może się Pani/ Pan skontaktować się z IOD poprzez email iod@um.szczecin.pl . Do kompetencji IOD nie należy uczestniczenie w załatwianiu innych spraw. Aby zasięgnąć informacji nie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, należy skontaktować się z Wydziałem Oświaty (listownie, pod numerami telefonu 91 4245643 , adres email wos@um.szczecin.pl).
Cel przetwarzania danych i podstawa prawna przetwarzania /	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o wpis do ewidencji niepublicznych szkół/placówek prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne (dotyczy także dokonania zmian we wpisie do ewidencji). Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są przepisy prawa: • Art. 181 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe; • Art. 1, art. 2, art. 6 oraz art. 12 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania • art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych wymienionych we wniosku o wpis/zmianę we wpisie do ewidencji niepublicznych szkół/placówek prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne jest niezbędne do załatwienia sprawy. Bez tego, nie będziemy mogli dokonać wpisu oraz zmiany we wpisie do ewidencji.
Okres przechowywania danych	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów dla którego zostały zebrane, a po jego upływie zgodnie z okresem przewidzianym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (wieczyste) oraz ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
Odbiorcy danych	Mogą nimi być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty, z którymi zawieramy umowy powierzenia przetwarzania danych.
Pani/ Pana prawa	1) prawo dostępu do danych osobowych – art. 15 RODO; 2) prawo sprostowania danych- art. 16 RODO; 3) prawo ograniczenia przetwarzania- art. 18 RODO; 4) prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza RODO; 5/ prawo do niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowaniu.